SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL

01/11/2022 al 30/11/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN**
Cargo	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Correo Electrónico	Yolmi.gomez@supernotariado.gov.co
Área donde labora	**LINEA DE PRODUCCION**

ACTIVIDADES REALIZADAS

FUID

- Foliación de FUID formularios calificados, diligenciamiento y ubicación en el iris de cada turno registrado, diligenciamiento del formato en Excel fuid (formato único de inventario documental), para encarpetamiento, empaque y rotulamiento en caja, pasando a transferencia primaria archivo, desde la caja 2388 a la 2393.
- Apoyo Digitalización 47: Documentos físicos que ingresan diariamente para proceso de registro 60 y correcciones.
- Apoyo Calidad 62: Verificación y validación de la legibilidad de cada documento escaneado y tipificación de los mismos.

Firma de contratista
YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN
CC.1017.180.356

Firma de supervisor
NATALIA GIRALDO GIRALDO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co